

Топ-10 ошибок при создании сайта учителя

Что чаще всего мешает персональному сайту работать на репутацию педагога и как этого избежать

Автор: Дёмин А. Ю., преподаватель-организатор ОБЗР, МБОУ СШ № 2 г. Лысково · Редакция: октябрь 2026

Памятка составлена по опыту создания и сопровождения сайта преподавателя-организатора ОБЗР: более 40 страниц, хостинг GitHub Pages, формы обратной связи, интерактивные задания для учеников. Ошибки расположены по степени риска: первые три связаны с законом, остальные — с удобством и качеством.

Главное правило

Если на странице есть данные ребёнка — **сначала согласие, потом публикация**. Исправить удобство и дизайн можно за вечер, а последствия утечки данных исправить нельзя.

1. Данные и фото детей — без согласия

Что не так. Фамилии, фото и видео учеников выложены «потому что школа разрешила» или «родители не против на словах». Для публикации персональных данных нужно отдельное письменное согласие на распространение (ст. 10.1 ФЗ-152) от родителей или законных представителей, а для фотографий — ещё и согласие по ст. 152.1 ГК РФ. Нарушение грозит жалобами родителей и административной ответственностью (ст. 13.11 КоАП РФ).

Как исправить. Публиковать только с согласием либо обезличивать: «Иван К., 10 класс», групповое фото без возможности опознать ребёнка. Согласия хранить в школе. При отзыве согласия убрать материалы в течение трёх рабочих дней. Подробности — в памятке по ФЗ-152 на этой же странице.

2. Нет политики конфиденциальности

Что не так. На сайте есть форма обратной связи и счётчик посещений, но нет документа, где сказано, кто собирает данные, зачем, как долго хранит и как их удалить.

Как исправить. Отдельная страница «Политика конфиденциальности»: оператор и контакты, цели, перечень данных, сроки хранения, порядок отзыва согласия, упоминание Яндекс.Метрики и cookies. Ссылка — в подвале каждой страницы и рядом с каждой формой.

3. Сбор данных учеников «на всякий случай» и в зарубежных сервисах

Что не так. Тест или анкета для детей сделаны в зарубежном конструкторе форм, а в анкете просят ФИО, адрес и телефон. Первичный сбор персональных данных граждан РФ должен идти с использованием баз данных на территории России (ч. 5 ст. 18 ФЗ-152), а состав данных должен соответствовать цели сбора.

Как исправить. Использовать российские сервисы (например, Яндекс Формы). Спрашивать минимум: класс и личный код вместо ФИО. Согласие родителей получать до начала работы, а не после.

4. Сайт неудобен на телефоне

Что не так. Вёрстка рассчитана только на компьютер: меню ломается в горизонтальной ориентации телефона, таблицы выходят за край экрана, кнопки не нажимаются пальцем. Родители и ученики чаще всего открывают сайт именно с телефона.

Как исправить. Адаптивная вёрстка (метатеги viewport, гибкая сетка, меню-«гамбургер»). Проверять в режиме эмуляции устройств браузера (F12) в обеих ориентациях и на реальном телефоне. Мобильное меню включать по ширине и по высоте экрана: в альбомной ориентации ширина большая, а высота маленькая.

5. Перегруженный дизайн и слабый контраст

Что не так. Пять цветов, декоративные шрифты, светло-серый текст на белом фоне, длинные пункты меню, которые не помещаются в строку.

Как исправить. Два основных цвета и один акцентный. Шрифт основного текста не менее 16 px. Контраст текста с фоном не ниже 4,5 : 1 (WCAG 2.1 AA). Пункты верхнего меню — одно-два слова. Проверка: расширение WAVE или Lighthouse в браузере Chrome.

6. Устаревшие материалы без дат

Что не так. На главной «Новости» прошлого года, нормативные документы без указания редакции, конспекты под утратившую силу программу. Эксперт видит, что сайт не обновляется.

Как исправить. У каждой новости и документа — дата или учебный год. В конце учебного года переносить контент в архив (копия страницы с заметной плашкой «Архив» и ссылкой назад), а на рабочей странице оставлять чистый лист. При смене программы сверять ссылки на нормативные акты.

7. Пустые разделы и кнопки «Скоро» без срока

Что не так. Сайт красиво выглядит, но за каждой карточкой — заглушка. Посетитель делает вывод, что сайт заброшен.

Как исправить. Сначала наполнить хотя бы одну карточку в каждом разделе: лучше меньше, но рабочее. У остальных указать ориентировочный срок. Перед публикацией убедиться, что каждая кнопка ведёт к файлу или странице.

8. Чужие материалы без разрешения и источника

Что не так. Сканы учебников, картинки «из поиска», чужие презентации и тесты выложены для коллег без ссылки на автора. Это нарушение авторских прав (часть четвёртая ГК РФ) и риск для репутации педагога.

Как исправить. Размещать собственные материалы. Чужие — по лицензии или со ссылкой на источник. Нормативные акты давать ссылками на официальные порталы. Иллюстрации — собственные или с открытой лицензией.

9. Текст от ИИ «как есть» и без пометки

Что не так. Сгенерированный конспект содержит неточные даты, неверные номера приказов и выдуманные ссылки. Нигде не сказано, что использовался искусственный интеллект.

Как исправить. Любые факты, цифры и нормативные ссылки сверять с первоисточником. Текст адаптировать под свой стиль и класс. В подвале сайта указать, что при подготовке материалов использовались ИИ-инструменты и материалы проверены автором.

10. Нет проверки перед публикацией и резервной копии

Что не так. После правки перестали работать меню, кнопки или просмотр изображений (чаще всего из-за одинаковых имён функций JavaScript на разных страницах), появились битые ссылки, а прежней версии нигде нет.

Как исправить. Перед загрузкой открыть страницу на компьютере и на телефоне и пройти по всем кнопкам и ссылкам. Давать функциям уникальные имена. Хранить сайт в

репозитории GitHub: он сохраняет историю изменений, и при ошибке можно вернуться к прошлой версии.

Экспресс-проверка перед публикацией

Пройдите по списку перед каждой крупной правкой сайта. Отметьте выполненное.

	Что проверить
☐	На страницах нет ФИО, фото и видео учеников без письменного согласия родителей.
☐	Политика конфиденциальности опубликована, ссылка на неё есть в подвале и рядом с формами.
☐	Формы собирают минимум данных и работают через российские сервисы.
☐	Страница открывается и читается на телефоне в вертикальной и горизонтальной ориентации.
☐	У новостей и документов указана дата или учебный год, устаревшее перенесено в архив.
☐	Каждая кнопка и ссылка ведёт к рабочему файлу или странице.
☐	Все материалы — свои или со ссылкой на источник; факты в ИИ-текстах проверены.
☐	В подвале указано, что использовались ИИ-инструменты; копия сайта сохранена.

Обмен опытом

Вопросы и пожелания по материалам можно отправить через раздел «Контакты» на сайте: буду рад обсудить опыт с коллегами.